

## **Wenn wir wüssten, was wir wissen ...**

Wissensmanagement im Projekt und darüber hinaus

Anne Kramer

## Über uns

Mittelständischer IT-Dienstleister

- Unsere Referenzen aus mehr als 30 Jahren Erfahrung im Industriebereich

- Medizintechnik
- Pharmazie
- Automobile

- Kompetenz:  
komplexe und sicherheitskritische Systeme





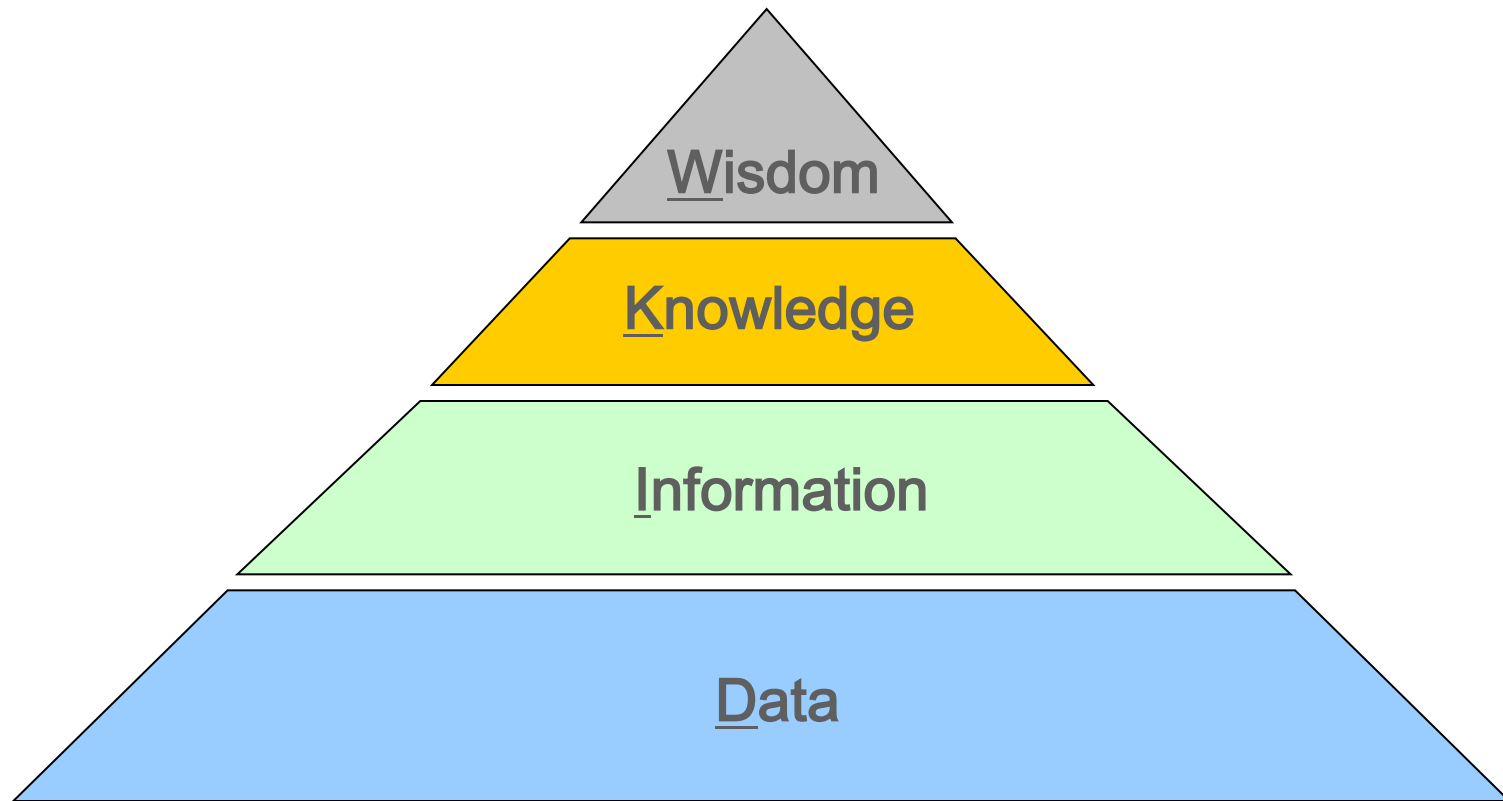
---

# Agenda

---

- Grundsätzliches zu Thema „Wissen“
- Wissensmanagement im Projekt
- Projektübergreifendes Wissensmanagement
- Erfolgsfaktoren

## Das DIKW-Modell



J. Rowley, The wisdom hierarchy: representations of the DIKW hierarchy,  
Journal of Information Science 33(2) (2007) 163-180.

## Zitate

οἶδα οὐκ εἶδώς

*Sokrates*

וְהִחֲכַמָּה מֵאַיִן תִּמְצֵא<sup>12</sup>      וְאֵי זֶה<sup>a</sup> מִקּוֹם בִּינָה:  
לֹא-יֵרַע אֲנוּשׁ עַרְכָּהּ<sup>a</sup>      וְלֹא תִמְצֵא בְּאֶרֶץ הַחַיִּים:

*Hiob, 28. Kap.*

*...Hauptsache, man weiß wo es steht.*

## Wo steckt das Wissen einer Firma?



## Wo steckt das Wissen einer Firma?

### Speicherort

- Datenbank / Wiki
- Server / DHF-Schrank
  - Dokumente und Aufzeichnungen
- Festplatte / Schreibtisch
  - Emails
  - informelle Aufzeichnungen
- Mitarbeiter
  - persönliche Kenntnisse und Erfahrungen

### Abruf

- elektronisch
  - Datenbank-Queries
  - andere Suchalgorithmen
- „manuell“
  - eigenes Erinnerungsvermögen
  - Gespräche mit anderen
  - durch Zufall
- gar nicht

## Wo stand noch mal...?

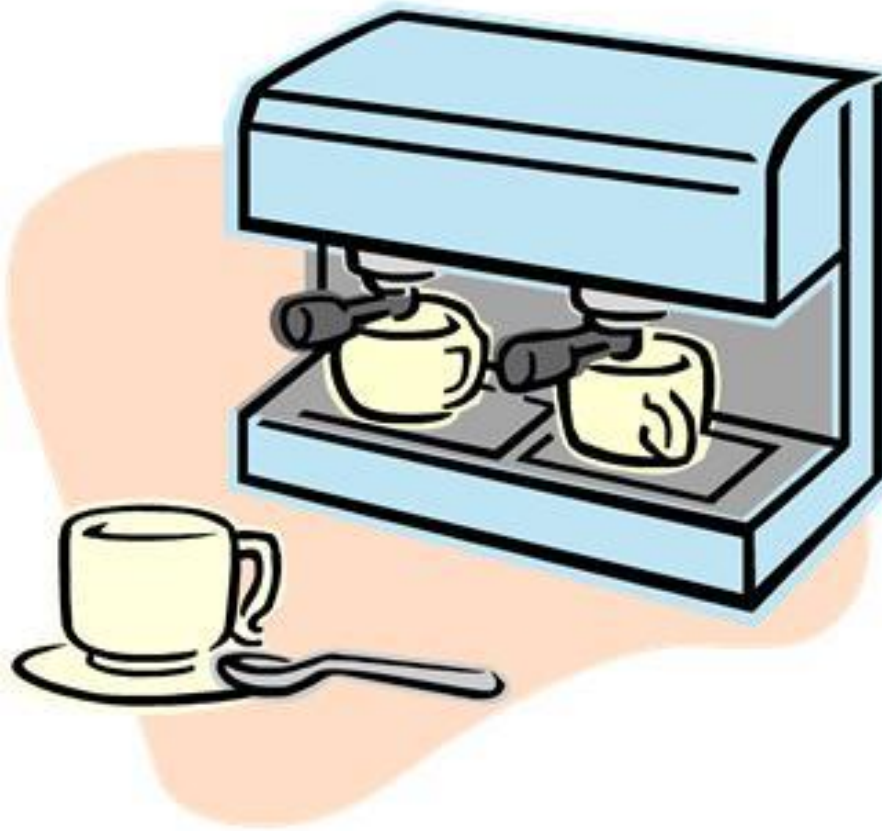




## Kann sich einer von Euch erinnern...?



# Das wichtigste Wissensmanagement-Werkzeug





## Unterschied

### projektintern

- Austausch im Team
- Wissen konkret jetzt erforderlich
  - fachliche Fragen
  - Prozesse

### projektübergreifend

- Austausch zwischen Kollegen und mit Außenstehenden
- neues Wissen nicht zwangsläufig sofort anwendbar
- keine Verpflichtung

# projektinternes Wissensmanagement

## typische Schwierigkeiten...

- keine Zeit für (Detail-)Dokumentation
- Abneigung gegen Dokumentation
- Sprachhürden

## ...und Chancen

- es MUSS dokumentiert werden
- Prozesse müssen eingehalten werden
- Besonderheiten der agilen Entwicklung



---

## Wichtige agile Werte und Praktiken

---

Collective Ownership

Transparenz und  
Offenheit

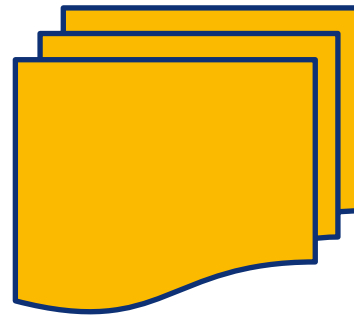
Daily Standup

Definition of Done

Pair Programming

Automatisierung

# Beispiele für automatisierte Dokumentation

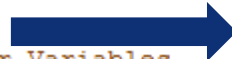


- Testpläne
- Testberichte
- Trace-Matrix
- ...

```

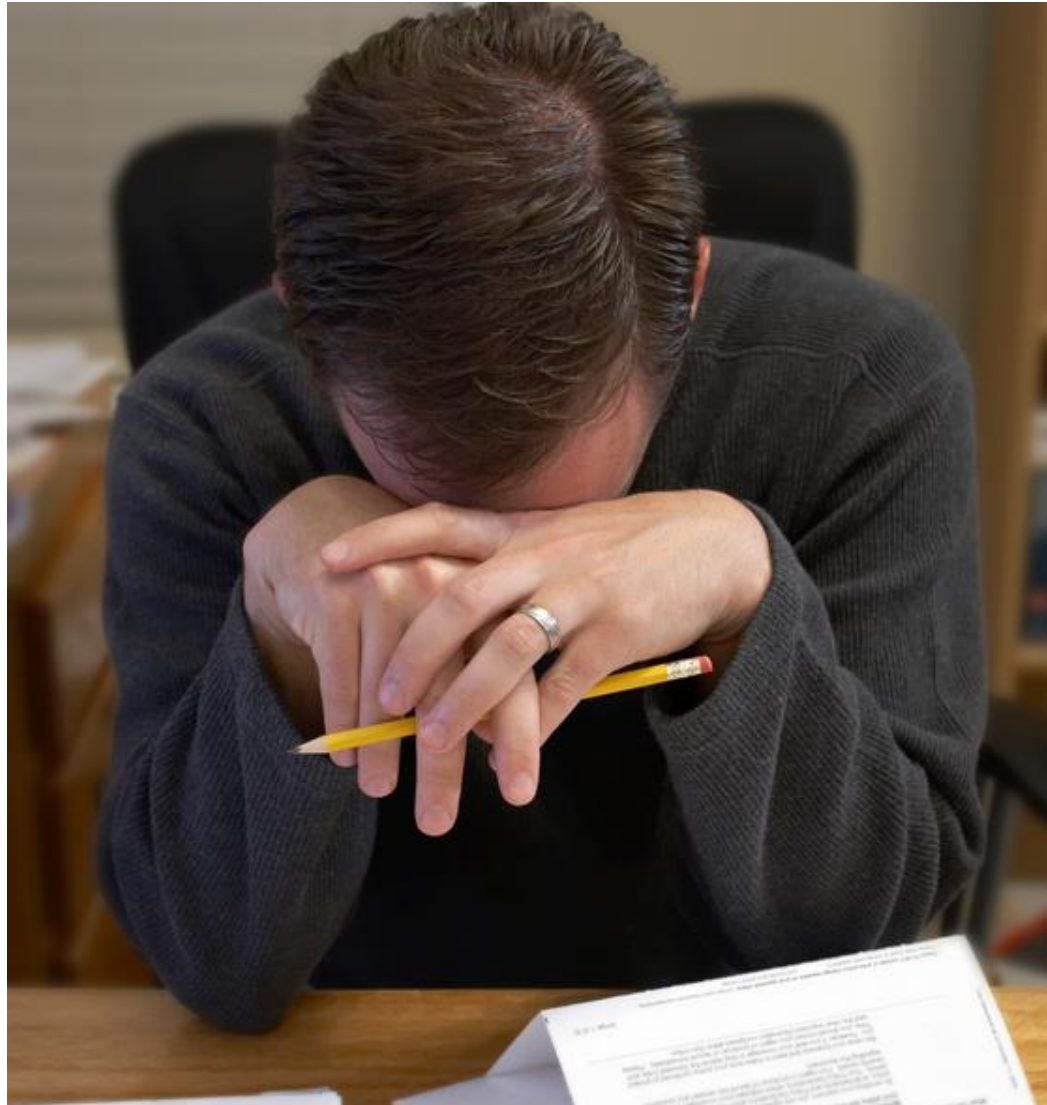
31 namespace DoxygenTest
32 {
33     /// <summary>
34     /// DoxygenTest detailliert class description
35     /// </summary>
36     public class DoxygenTest : Control, IMySpecial
37     {
38         #region Private Member Variables
39         /// <summary>
40         /// Description of member variable usage
41         /// </summary>
42         private bool m_bMyBool;
43         #endregion
44     }

```



- API-Beschreibung

...und trotzdem...



## Kleines Quiz

- Für wen schreibe ich Dokumente?
  - für die FDA
  - für die Q-Abteilung
  - für meine Kollegen und mich
  - weiß nicht
  
- Wann sollten Sachverhalte dokumentiert werden?
  - sobald Zeit dafür ist
  - wenn das Thema akut ist
  - am Ende, wenn sich nichts mehr ändert
  
- Dokumentation ist...
  - eine einmalige Tätigkeit
  - ein iterativer Prozess
  - überflüssig, wenn der Code nur gut geschrieben ist





---

# Agenda

---

- Grundsätzliches zu Thema „Wissen“
- Wissensmanagement im Projekt
- **Projektübergreifendes Wissensmanagement**
- Erfolgsfaktoren

# projektübergreifendes Wissensmanagement

## typische Schwierigkeiten...

- keine Zeit
- räumliche Trennung
- evtl. zusätzliche Sprachhürden
- eingeschränkter Zugriff auf Informationen

## ...und Chancen

- neues Wissen / neue Sichtweisen
- Wiederverwendung
  - sowohl fachlich, als auch bewährte Vorgehensweisen
- Mitarbeitermotivation

## Projektabschlussreview

- erst intern, dann extern
- Projekt wird von unterschiedlichen Seiten beleuchtet
  - Was hatten wir vor? Wie ist es dann gekommen?
  - Was war gut? Was war schlecht?
  - Wie war die Zusammenarbeit?
  - Was haben wir gelernt?
- Weitergabe an nachfolgende Projekte
  - oft der schwierigste Punkt



Vorlage für  
Projektabschlussreview

# Vorlage für Projektabschlussreview (1/2)

## Pos. 1) Sachergebnisse

- ursprüngliche Aufgabenstellung und Zielsetzung
- Veränderung der Aufgabenstellung und Zielsetzung im Projektverlauf
- Darstellung aller erarbeiteten Sachergebnisse

## Pos. 2) Projektverlauf

- Darstellung der ursprünglichen Plandaten hinsichtlich Zeit und Kosten
- Ermittlung bzw. Darstellung der Abweichungen und deren Ursachen
- Ermittlung möglicher Gegenmaßnahmen
- Bewertung der Planungsqualität
- Sonstiges

## Pos. 3) Analyse der Zusammenarbeit

- Projektteam und Auftraggeber bzw. Kunde
- Projektteam und Fachbereiche
- Projektteam und Kooperationspartner
- Projektleiter und Projektteam
- Projektteam untereinander

# Vorlage für Projektabschlussreview (2/2)

## Pos. 4) Ausblicke in die Zukunft

- Restaktivitäten
- zukünftige Wartungsarbeiten, Ergänzungen und Erweiterungen
- Folgeprojekte
- ähnliche Projekte
- Anregungen für weitere Projekte
  
- Empfehlungen an andere Abteilungen/Projektgruppen
- fachliche Empfehlungen
- Empfehlungen hinsichtlich Projektabwicklung

## Pos. 5) Resümee

- Was war gut?
- Was war schlecht?
- Was haben alle daraus gelernt?
- gegenseitiges Feedback
- Lob und konstruktive Kritik
  
- Dank an alle Beteiligten für deren Mitwirkung und deren Einsatz
- positiven Projektabschluss erreichen
- Projektabschlussfeier veranlassen

## Wie Mitarbeiter Mitarbeiter schulen können

- themenspezifische Arbeitskreise
  - Architektenzirkel, Modellierungszirkel,...
- Abendvorträge
  - Projektübergreifender Informations-Austausch (PIA)
    - anschließend Pizza
- interner „Tag der offenen Tür“
  - internes Expertensymposium
- Veranstaltungen teilweise optional, teilweise verpflichtend



---

## Erfolgsfaktoren

---

- Sponsoring durch oberes Management
  - Wissensmanagement ist nicht umsonst
- Firmenkultur
  - internes Klima
  - Prozesse
- individuelle Motivation des Einzelnen
  - Bedingung sine qua non

**Wer nicht fragt bleibt dumm...**

Fragen gerne auch an  
[anne.kramer@seppmed.de](mailto:anne.kramer@seppmed.de)